

Vacature.

Medewerker Finance.



In Nederland is Nemef marktleider én voorkeurleverancier op het gebied van veiligheid, beveiliging, comfort, design en duurzaamheid. We bieden een compleet assortiment kwaliteitsproducten voor ramen en deuren, dat onder andere bestaat uit sloten, cilinders, bouwbeslag en elektronica. Nemef bedient zowel nationaal als internationaal de professionele en de consumentenmarkt. Nemef is betrokken bij alle fases in het bouwproces en biedt we de verschillende schakels ondersteuning bij de productkeuze en verwerking. Nemef maakt onderdeel uit van het internationale concern ASSA ABLOY.

Voor de afdeling finance zijn wij op zoek naar een:

Medewerker Finance

Als Medewerker Finance heb je een brede operationele functie waarin alle aspecten van de financiële administratie van een bedrijf een rol spelen. Je bent verantwoordelijk voor een juiste en precieze verwerking en het controleren van alle administratieve werkzaamheden. Bovendien heb je een adviserende taak richting management en directie door het meewerken aan rapportages en managementinformatie.

Werkzaamheden:

Onder het taken pakket vallen:

- Het bijhouden van kas/bank/giro boekingen, grootboekadministratie, BTW aangiften, crediteuren- en debiteurenadministratie, activa administratie en het afstemmen van tussenrekeningen;
- Het verwerken van inkomende en uitgaande betalingen;
- Het meewerken aan financiële rapportages en andere managementinformatie;
- Het adviseren van de Financial Manager over de mogelijkheden tot verbetering op het gebied van administratieve organisatie, processen en systemen.
- Overige voorkomende werkzaamheden op een financiële administratie;

Vorig jaar is Axapta geïmplementeerd voor de afdeling Finance. Volgend jaar wordt Axapta voor het gehele bedrijf ingevoerd.

Profiel:

Je bent de ideale Medewerker Finance als je nieuwsgierig bent, secuur en nauwkeurig te werk gaat. Je neemt je verantwoordelijkheid en zorgt ervoor dat zaken op orde zijn. Je vindt het prettig om zowel zelfstandig als in teamverband te werken en kennis te delen.

Wat vragen wij verder?

- Je beschikt over een HBO denk- en werkniveau;
- Je hebt een Mbo-diploma, aangevuld met Praktijkdiploma Boekhouden (PDB) en Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) of HEAO-BE.
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je beschikt over een goed ontwikkelt analytisch vermogen, werkt nauwkeurig en bent oplettend, communicatief en vertrouwenscheppend.
- Je bent kwaliteits- en resultaatgericht, sterk in het continu verbeteren van jezelf maar ook van je werkzaamheden, je kunt prioriteiten stellen en werkzaamheden coördineren naar je collega's.
- Je bent bekend met MS Word, Outlook en Excel.
- Je beschikt over gedegen kennis van relevante financieel administratieve applicaties (bij voorkeur Axapta).
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift, Duits en zeker Engels is een pré.

Interesse?

Heeft u interesse in deze functie en voldoet u aan dit profiel, stuur of mail dan een CV met motivatie aan

Nemef BV
T.a.v. Ronald Schaafsma
Postbus 13
7300 AA APELDOORN
055 312 84 00
ronald.schaafsma@nemef.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze publicatie wordt niet op prijs gesteld.